



EINWOHNERGEMEINDE HUNDWIL

Hundwil ist eine ländliche Gemeinde mit rund 1'000 Einwohnerinnen und Einwohnern und einer Ausdehnung von 24 km².

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams suchen wir per 1. April 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Kauffrau/-mann (35 - 50 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Leitung der Einwohnerkontrolle (inkl. AHV-Zweigstelle und Bestattungsamt)
- Führung des Einwohner- und Stimmregisters (inkl. Melde- und Mutationswesen)
- Beratung und Betreuung der Kundschaft am Schalter und Telefon
- Allgemeine Kanzleiarbeiten
- Unterstützung der Gemeindeschreiberin
- Pflege und Bewirtschaftung der Gemeindehomepage
- Mitarbeit im Wahlbüro als Kommissionsmitglied

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Gemeindeverwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Einwohnerkontrolle von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Einwohnerregister (Axians Informa)
- Selbständige, exakte und speditiv Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Loyalität und Verschwiegenheit
- Freude am Umgang mit der Bevölkerung
- Gute mündliche Ausdrucksweise und stilsicheres Deutsch
- Sicherer Umgang mit elektronischer Datenverarbeitung
- Flexibilität und Bereitschaft, das Pensum auf 4 - 5 Arbeitstage zu verteilen

Wir bieten Ihnen

- Gründliche Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- Selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, motivierten und kollegialen Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit attraktiven Sozialleistungen
- Kontakt mit Menschen und deren vielfältigen Anliegen
- Digitalisierte Prozesse und Raum für eigene Ideen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- ÖV-Haltestelle und Parkplätze in unmittelbarer Nähe
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Gemeindeschreiberin, Regula Frei, Tel. 071 367 13 13.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und ein persönliches Gespräch.

Ihre vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, aktuelles Foto) senden Sie bitte bis spätestens 31. Januar 2026 an die Gemeindeverwaltung Hundwil, Gemeindeschreiberin, Regula Frei, Dorf 12, 9064 Hundwil oder per E-Mail an regula.frei@hundwil.ar.ch.

Wir freuen uns darauf, Ihre Unterlagen zu prüfen und Sie persönlich kennenzulernen.